

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2026 m. d. nutarimu Nr.

## **KARO PRIEVOLININKŲ PRAŠYMŲ ATLIKTI ALTERNATYVIAJĄ KRAŠTO APSAUGOS TARNYBĄ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Karo prievolininkų prašymų atlikti alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą nagrinėjimo komisijos sudarymo ir jos darbo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja Karo prievolininkų prašymų atlikti alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą nagrinėjimo komisijos (toliau – komisija) narių skaičių, komisijos sudarymo tvarką, teises, pareigas, darbo organizavimo ir karo prievolininkų prašymų pateikimo komisijai tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos karo prievolės ir alternatyviosios krašto apsaugos tarnybos įstatymu ir šiuo tvarkos aprašu.

3. Įgyvendinant tvarkos aprašą, karo prievolininkų asmens duomenys, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, krašto apsaugos sistemoje tvarkomi nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais, siekiant administruoti karo prievolę, skiriant atlikti alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu, Karo prievolės ir alternatyviosios krašto apsaugos tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymu ir tvarkos aprašu.

Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytų kandidatų į komisijos narius ir komisijos narių asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, pareigos, atstovaujama nevyriausybinė organizacija, tradicinė religinė bendruomenė ar religinė bendrija, mokslo ir studijų institucija, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, duomenys apie teistumą ir priklausymą uždraustoms organizacijoms) tvarkomi komisijos sudarymo ir jos veiklos organizavimo tikslais, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES](#) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir tvarkos aprašu.

Įgyvendinant tvarkos aprašą, karo prievolininkų duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojos – Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos nustatyta asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje tvarka.

4. Komisija veikia visuomeniniais pagrindais. Komisiją ūkiškai ir techniškai aptarnauja karo prievolę administruojanti krašto apsaugos sistemos institucija.

## **II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS**

5. Komisija, susidedanti iš 7 narių, įskaitant komisijos pirmininką, sudaroma iš nevyriausybinių organizacijų, tradicinių religinių bendruomenių ar religinių bendrijų, mokslo ir studijų institucijų atstovų.

6. Karo prievolę administruojanti krašto apsaugos sistemos institucija, naudodamasi krašto apsaugos sistemos institucijų visuomenės informavimo priemonėmis, likus ne mažiau kaip 60 kalendorinių dienų iki komisijos kadencijos pabaigos, viešai skelbia nevyriausybiniams organizacijoms, tradicinėms religinėms bendruomenėms ir religinėms bendrijoms, mokslo ir studijų institucijoms kvietimą per 20 kalendorinių dienų nuo viešo paskelbimo pateikti atstovų kandidatūras dalyvauti atrankoje į komisiją. Atstovų kandidatūras teikia nevyriausybinių organizacijų, tradicinės religinės bendruomenės ir religinės bendrijos, mokslo ir studijų institucijos. Atstovų kandidatūros karo prievolę administruojančiai krašto apsaugos sistemos institucijai teikiamos registruotu ar elektroniniu paštu.

7. Karo prievolę administruojanti krašto apsaugos sistemos institucija, laikydamasi nevyriausybinių organizacijų, tradicinių religinių bendruomenių ir religinių bendrijų, mokslo ir studijų institucijų atstovavimo proporcingumo principo, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo termino pateikti atstovų kandidatūras pasibaigimo atrenka 7 kandidatus ir pateikia juos tvirtinti krašto apsaugos ministrui. Į komisiją ne mažiau kaip po 2 narius skiriama iš nevyriausybinių organizacijų, tradicinių religinių bendruomenių ir religinių bendrijų, mokslo ir studijų institucijų. Tais atvejais, kai savo atstovų kandidatūras teikia daugiau negu 2 nevyriausybinių organizacijų, tradicinės religinės bendruomenės ir religinės bendrijos, mokslo ir studijų institucijos, pirmenybė teikiama:

7.1. nevyriausybinių organizacijų atveju – skėtinių nacionalinių nevyriausybinių organizacijų ar viešosios naudos nevyriausybinių organizacijų pateiktiems kandidatams, kurių kandidatūros pateikimo laikas ankstesnis. Jeigu nėra pateikta atstovų kandidatūrų iš skėtinių nacionalinių nevyriausybinių organizacijų ar viešosios naudos nevyriausybinių organizacijų, pirmenybė teikiama kandidatams, kurių kandidatūros pateikimo laikas ankstesnis;

7.2. tradicinių religinių bendruomenių ir religinių bendrijų atveju – aukštesniųjų valdymo institucijų pateiktiems kandidatams, kurių kandidatūros pateikimo laikas ankstesnis. Jeigu nėra pateikta atstovų kandidatūrų iš aukštesniųjų valdymo institucijų, pirmenybė teikiama kandidatams, kurių kandidatūros pateikimo laikas ankstesnis;

7.3. mokslo ir studijų institucijų atveju – kandidatams, kurių kandidatūros pateikimo laikas ankstesnis.

8. Kai bent 1 komisijos narys raštu praneša apie savo, kaip komisijos nario, veiklos nutraukimą arba jo atstovaujama nevyriausybinių organizacija, tradicinė religinė bendruomenė

ar religinė bendrija, mokslo ar studijų institucija praneša apie jo narystės sustabdymą ar nutraukimą, darbo santykių nutraukimą, arba kai komisijos narys be pateisinamos priežasties nedalyvauja daugiau kaip 3 komisijos posėdžiuose iš eilės, karo prievolę administruojanti krašto apsaugos sistemos institucija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo anksčiau nurodytų aplinkybių paaiškėjimo dienos inicijuoja naujo komisijos nario atranką – naudodamasi krašto apsaugos sistemos institucijų visuomenės informavimo priemonėmis, viešai skelbia tų nevyriausybinių organizacijų, tradicinių religinių bendruomenių ir religinių bendrijų, mokslo ir studijų institucijų grupei, kurios atstovas nutraukia komisijos nario veiklą, sustabdo ar nutraukia narystę, nutraukia darbo santykius jį delegavusioje organizacijoje ar be pateisinamos priežasties nedalyvauja daugiau kaip 3 komisijos posėdžiuose iš eilės, kvietimą per 20 kalendorinių dienų nuo viešo paskelbimo pateikti atstovų kandidatūras dalyvauti atrankoje į komisiją. Naujas komisijos narys skiriamas iki komisijos kadencijos pabaigos.

9. Krašto apsaugos ministras, gavęs iš karo prievolę administruojančios krašto apsaugos sistemos institucijos atstovų į komisiją kandidatūras, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų patvirtina komisijos personalinę sudėtį (komisijos narius ir komisijos pirmininką). Skiriant komisijos pirmininką atsižvelgiama į patirtį nevyriausybinių organizacijų, ginančių žmogaus teises, veikloje arba religijos mokslų srityje.

Komisija sudaroma 3 metų kadencijai. Tas pats asmuo komisijos pirmininku ir komisijos nariu gali būti ne daugiau kaip 2 kartus iš eilės.

### **III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS KOMISIJAI**

10. Karo prievolinkas, dėl religinių ar pacifistinių įsitikinimų, neleidžiančių vykdyti tarnybos, susijusios su ginklų, specialiųjų priemonių ar prievartos naudojimu, negalintis atlikti karo tarnybos ir pageidaujantis atlikti alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą, atvykęs į karo prievolę administruojančią krašto apsaugos sistemos instituciją, registruotu ar elektroniniu paštu šiai institucijai pateikia:

10.1. prašymą atlikti alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą (toliau – prašymas), kuriame nurodomas vardas, pavardė, gimimo data, kontaktiniai duomenys (telefono numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas) ryšiams palaikyti ir aplinkybės, dėl kurių prašo atlikti alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą;

10.2. Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės kopiją;

10.3. dokumentus (jeigu turi), pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, dėl kurių prašo atlikti alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą, (priklausymą tam tikrai asociacijai, religinei bendruomenei, formaliojo ar neformaliojo švietimo organizacijai ir pan.).

11. Karo prievolę administruojanti krašto apsaugos sistemos institucija, gavusi prašymą, patikrina, ar jis tinkamai užpildytas, ar pateikti visi tvarkos aprašo 10 punkte nurodyti dokumentai, ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos komisijai perduoda šiuos dokumentus. Jeigu karo prievolę administruojanti krašto apsaugos sistemos institucija nustato, kad pateikti ne visi tvarkos aprašo 10 punkte nurodyti dokumentai ar

prašyme nenurodyta informacija, nustatyta tvarkos aprašo 10.1 papunktyje, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo ir kitų dokumentų gavimo dienos informuoja karo prievolininką apie trūkumus. Karo prievolininkas per 5 darbo dienas nuo informacijos apie trūkumus gavimo dienos šiuos trūkumus privalo pašalinti. Jeigu trūkumai per nustatytą terminą nėra pašalinami, karo prievolininkas informuojamas, kad jo pateiktas prašymas negali būti svarstomas.

#### **IV SKYRIUS**

#### **KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS**

12. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Prašymas išnagrinėjamas ir sprendimas dėl prašymo pagrįstumo priimamas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo prašymo ir kitų dokumentų pateikimo komisijai dienos. Komisijos posėdyje gali dalyvauti karo prievolininkas, kurio prašymas planuojamas nagrinėti. Jeigu prašymas susijęs su religinėmis bendruomenėmis ar religinėmis bendrijomis, kurių atstovų nėra komisijoje, į komisijos posėdį kviečiamas tos konkrečios religinės bendruomenės ar religinės bendrijos atstovas.

13. Komisijos posėdžiai organizuojami nekontaktiniu arba kontaktiniu būdu ir (ar) naudojant telekomunikacijų galinius įrenginius. Jeigu karo prievolininkas pareiškia norą dalyvauti komisijos posėdyje, kuriame planuojama nagrinėti jo prašymą, toks posėdis organizuojamas kontaktiniu būdu ir (ar) naudojant telekomunikacijų galinius įrenginius.

14. Komisijos posėdį organizuojant nekontaktiniu būdu:

14.1. Komisijos pirmininkas nustato komisijos nariams nuomonės pateikimo ir balsavimo terminą. Taip pat elektroniniu paštu pateikia komisijos nariams karo prievolininko prašymą su visa turima medžiaga nagrinėti ir balsuoti arba tai atlikti paveda komisijos sekretoriui. Kai prašymas grindžiamas religiniais įsitikinimais, prašymas su visa turima medžiaga pateikiamas ir tos konkrečios religinės bendruomenės ar religinės bendrijos atstovui, jei tokio atstovo komisijoje nėra. Komisijos pirmininkas ar jo pavedimu komisijos sekretorius, gavęs raštišką konkrečios religinės bendruomenės ar religinės bendrijos atstovo nuomonę, ją pateikia komisijos nariams kartu su visa turima medžiaga.

14.2. Komisijos nariai, gavę komisijos pirmininko užduotį, elektroniniu paštu ne vėliau kaip per komisijos pirmininko nustatytą terminą balsuoja (siūlo pripažinti karo prievolininko prašymą pagrįstu / nepagrįstu ir rekomenduoja leisti karo prievolininkui atlikti alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą arba neleisti jos atlikti) ir nurodo savo balsavimo motyvus.

14.3. Pasibaigus karo prievolininko prašymo nagrinėjimui, t. y. komisijos nariams pateikus savo balsus ir nurodžius balsavimo motyvus, komisijos sekretorius parengia komisijos posėdžio protokolą ir sprendimo projektą, atsižvelgdamas į pateiktus komisijos narių balsus ir balsavimo motyvus.

15. Komisijos posėdį organizuojant kontaktiniu būdu ir (ar) naudojant telekomunikacijų galinius įrenginius:

15.1. Komisijos pirmininkas paveda komisijos sekretoriui organizuoti posėdį.

15.2. Komisijos sekretorius suderina su komisijos nariais ir komisijos pirmininku posėdžio datą, laiką ir vietą, į posėdį pakviečia karo prievolininką, kurio prašymą planuojama

nagrinėti, jeigu jis buvo pareiškęs norą dalyvauti nagrinėjant jo prašymą, arba jo atstovą ir suderinęs su komisijos pirmininku pakviečia atitinkamų sričių specialistus, galinčius pateikti kompetentingas išvadas dėl karo prievolininko prašyme išdėstytų aplinkybių.

15.3. Posėdyje karo prievolininko prašymo nagrinėjimas susideda iš pokalbio su atvykusiais į posėdį kviestais asmenimis ir karo prievolininko prašymo su visa turima medžiaga nagrinėjimo. Į posėdį atvykę specialistai pagal kompetenciją pateikia savo nuomonę, reikalingą sprendimui priimti. Jei nei karo prievolininkas, nei jo atstovas dėl svarbių priežasčių (karo prievolininko ligos, artimojo giminaičio (tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), senelių, vaikų, brolių (įbrolių), seserų (įseserių), sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, taip pat sutuoktinio, partnerio, sugyventinio tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių)) mirties, nenugalimos jėgos (*force majeure*)), pateikęs tai pagrindžiančius dokumentus, negali dalyvauti posėdyje, karo prievolininko ar jo atstovo prašymu posėdis komisijos pirmininko sprendimu gali būti vieną kartą nukeltas ne ilgesniam kaip 5 darbo dienų terminui. Komisijos sekretorius komisijos pirmininko pavedimu informuoja komisijos narius, į posėdį kviestus asmenis apie nukeltą posėdį ir naują nustatytą posėdžio datą, laiką ir vietą. Jei nei karo prievolininkas, nei jo atstovas nedalyvauja posėdyje ir nebuvo gautas karo prievolininko ar jo atstovo prašymas nukelti posėdį, karo prievolininko prašymas nagrinėjamas pagal turimą medžiagą ir atvykusių specialistų pateiktas išvadas.

15.4. Pasibaigus karo prievolininko prašymo nagrinėjimui, komisijos nariai balsuoja dėl sprendimo priėmimo nurodydami balsavimo motyvus. Šioje posėdžio dalyje dalyvauja tik komisijos nariai ir komisijos sekretorius.

16. Komisijos posėdį šaukia, jo organizavimo būdą nustato ir jam vadovauja komisijos pirmininkas. Kai komisijos pirmininko nėra, jo funkcijas vykdo komisijos pirmininko paskirtas komisijos narys.

17. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių, įskaitant komisijos pirmininką.

18. Komisijos sprendimai priimami komisijos narių balsų dauguma, o jiems pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

19. Komisijos posėdis protokoluojamas. Komisijos posėdžio protokolą ir komisijos sprendimą pasirašo komisijos pirmininkas. Komisijos posėdžių protokolai ir kiti komisijos dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, saugomi karo prievolę administruojančioje krašto apsaugos sistemos institucijoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

20. Komisijos sekretorių, kuris nėra komisijos narys, skiria karo prievolę administruojanti krašto apsaugos sistemos institucija.

21. Komisijos sekretorius:

21.1. komisijos pirmininko nustatyta tvarka rengia suvestinę informaciją apie komisijai pateiktus svarstyti karo prievolininkų prašymus;

21.2. komisijos pirmininko pavedimu ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki komisijos posėdžio praneša komisijos nariams komisijos posėdžio būdą (kontaktinis, nekontaktinis), datą, laiką bei vietą (jeigu numatomas kontaktinis posėdis) ir supažindina

komisijos narius su komisijos posėdžiui parengta medžiaga dėl komisijai pateiktų svarstyti karo prievolininkų prašymų;

21.3. protokoluoja komisijos posėdžius ir tvarko komisijos dokumentų apskaitą.

22. Komisijos sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo komisijos sekretorius perduoda karo prievolę administruojančiai krašto apsaugos sistemos institucijai. Karo prievolę administruojanti krašto apsaugos sistemos institucija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo gavimo institucijoje dienos informuoja karo prievolininką apie priimtą sprendimą ir vadovaudamasi komisijos sprendimu, kai karo prievolininko prašymas pripažįstamas pagrįstu, perduoda karo prievolininko administravimą alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą administruojančiai institucijai.

23. Karo prievolininkas, vadovaudamasis Karo prievolės ir alternatyviosios krašto apsaugos tarnybos įstatymo 12 straipsnio 7 dalimi, gali atšaukti savo prašymą, apie tai informuodamas komisiją ir karo prievolę administruojančią krašto apsaugos sistemos instituciją registruotu ar elektroniniu paštu.

---